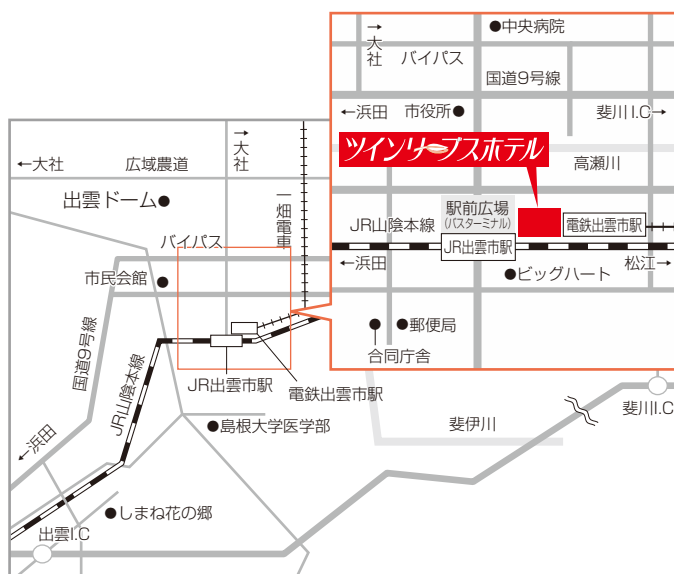


FUNCTION FLOOR PLAN



- 航空機：出雲空港より直通連絡バスで25分・タクシーで20分
- J R：「出雲市駅」北口前
- 高速バス：「駅前バスターミナル」隣り（東京、京都、大阪、岡山、広島、福岡線）
- 自動車：山陰自動車道「斐川IC」より10分



 ツインリーブスホテル出雲

〒693-0007 島根県出雲市駅北町4-1 TEL (0853) 30-8000 FAX (0853) 30-8100
URL <http://www.ichibata.co.jp/t-leaves/> メールアドレス info@t-leaves.co.jp

 ICHBATA TWIN LEAVES HOTEL IZUMO

会場(会議・展示会)のご案内

区分	会場名	面積		間口	奥行き	天井高	定員(人)		会議(10:00~21:00)		展示会(9:00~19:00)	
		㎡	坪数				スクール	口の字	3時間まで	追加1時間	1日(8時間)	追加1時間
2階	ファンクションA (B+C)	179.7	54	20.8	7.8	3.0	72	72	38,810	11,000	143,000	14,300
	ファンクションB	111.9	33	12.5	7.8	3.0	42	42	33,000	8,910	110,000	11,000
	ファンクションC	67.8	20	8.3	7.8	3.0	24	30	22,000	5,770	88,000	8,800
	ファンクションD	70.4	21	8.0	8.4	3.0	24	30	33,000	8,910	88,000	8,800

(料金税込)

各種料金

《料理》

●各種お弁当 2,200円より

《飲物》

●コーヒー・紅茶 430円

●ジュース・コーラ 390円

※その他ご予算に応じて承ります。

《備品》

●ホワイトボード 1,050円

●スクリーン (2,400×1,800) 5,250円

●レーザーポインター 2,100円

●テーブルクロス 630円

●ビデオ (DVD対応) 5,250円

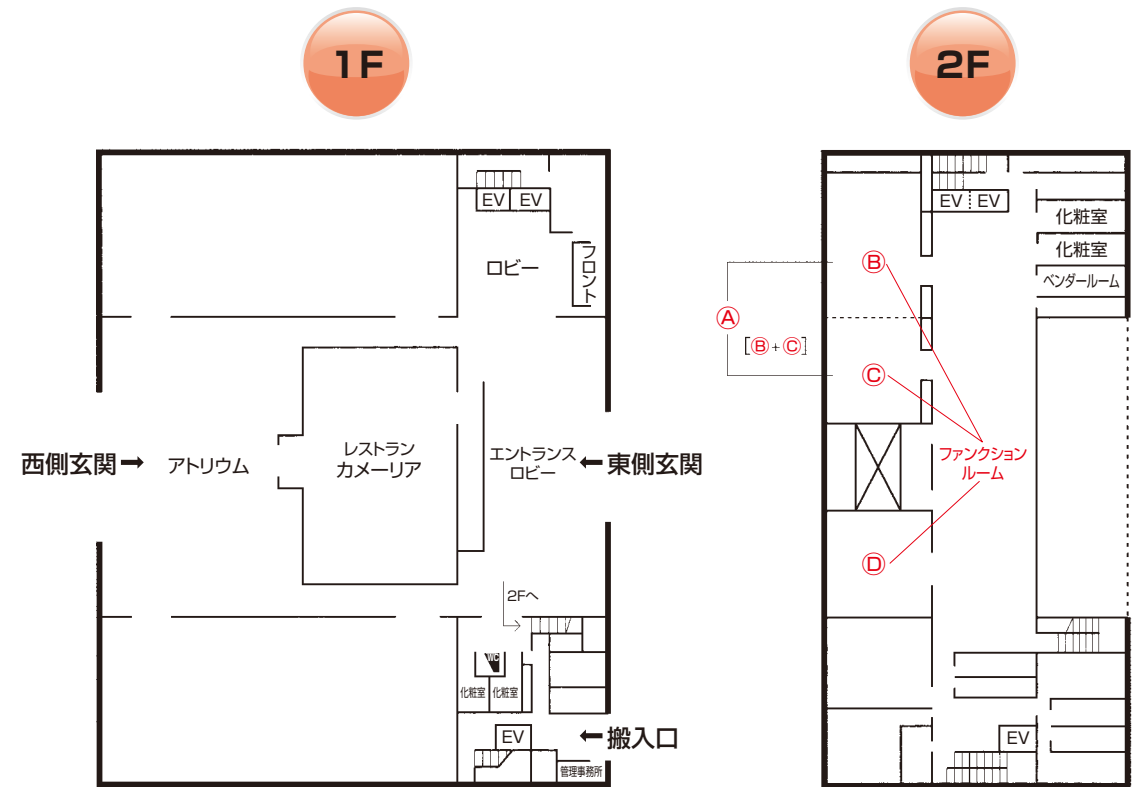
●垂れ幕 9,430円

●横看板 25,460円

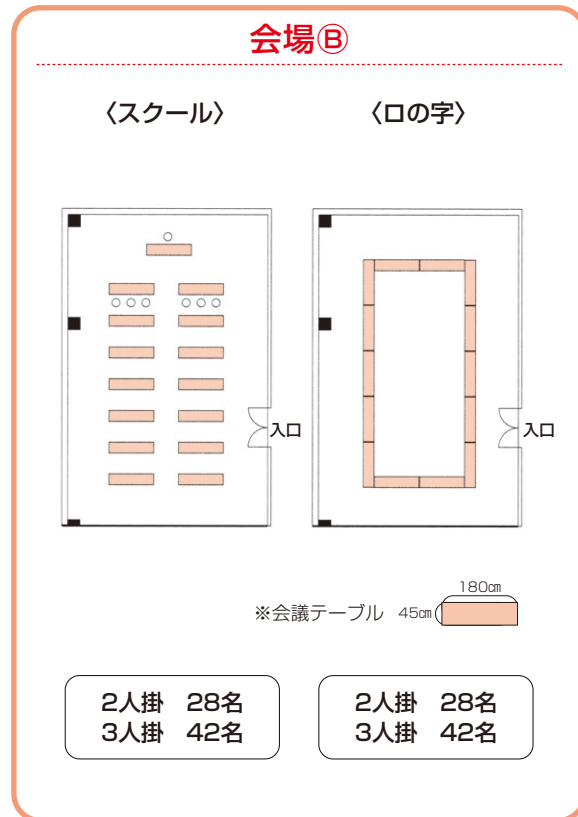
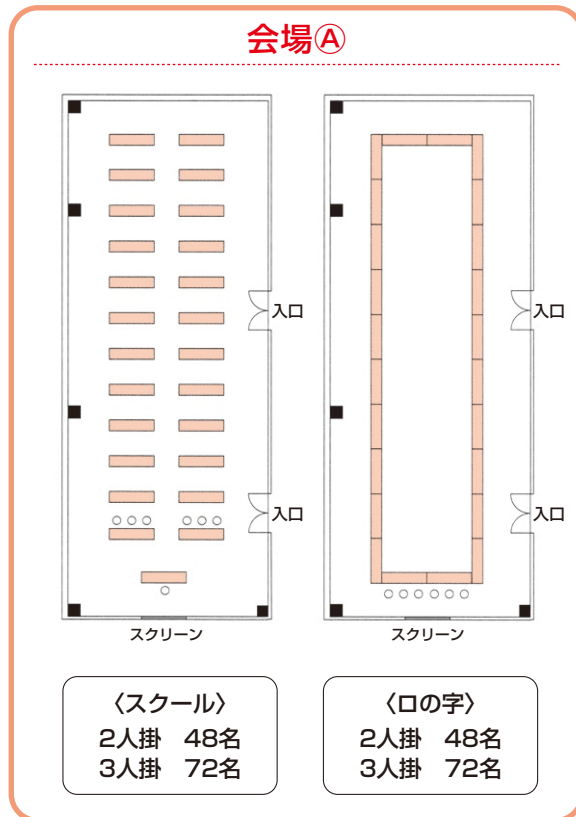
※その他の備品は別途承ります。

※会議使用時間は 10:00~21:00
 ※展示会使用時間は 9:00~19:00
 とさせていただきます。(搬出時間を含む)
 ※掲載しております料金は、消費税込の表示でございます。
 ※会場内での「飲食物」のお持ち込みは固くお断わり致しております。

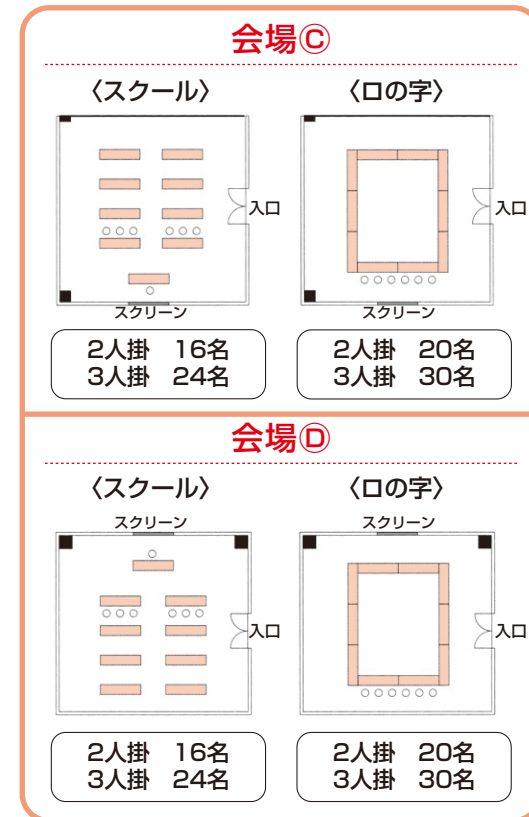
会場平面図



会場使用例



会場使用例



ファンクションルームのご利用について

- 申込時期**
原則として、利用開始日の1年前同日からお受けできます。
- 利用時間**
会議使用 午前10:00~午後21:00迄
展示会使用 午前9:00~午後19:00迄
- 利用条件**
次の何れかの事項に該当する場合、ご利用はできません。
(1)暴力団の財政上の利益になる恐れがあると認められるとき。
(2)会場内で飲食される飲食及び料理等の持込。
(3)営利を目的として入場券等の売買が認められるとき。
(4)火気、危険物の持込。
(5)ペット類の持込。
(6)その他施設の管理・運営に支障があると認められるとき。
- 管理責任**
利用期間中に発生した事故は、全て利用者の責任となりますので事故防止には万全の注意を払ってください。必要に応じて警備員の配置・保険等をおかけください。
- 電源使用**
壁用コンセント(AC100V)・天井スポット用電源レールを使用される場合は、各会場毎に容量が限られていますので事前にお申し出ください。
※容量:A室9k、B室6k、C室3k、D室5k
※重量利用:別途料金-A室1日21,000円(消費税込)
- 会場の開閉**
各会場の開閉は、ホテル側に行ないますのでお申し出ください。
- 設備品の利用**
ホワイトボード・スクリーン・レーザーポインター・TV・VTR・クロス等ご利用は有料です。お申し出ください。
コピーは、1Fフロントにてご利用頂けます。
設備・備品のご利用期間中に損傷・紛失が生じた時は、復旧または賠償して頂きます。
- 会場内の飲食**
お食事:各種お弁当・ランチ等 お飲物:コーヒー・紅茶・ジュース・コーラ等
- 駐車場の設備**
指定駐車場以外へ乗り入れおよび駐車は固くお断りいたします。
また、施設ご利用の方以外の駐車もご遠慮ください。
駐車場は全自動精算システムとなっております。出庫の際、無料の処理をする認証機を貸し出しますのでお申し出ください。(無料)
- 物品の搬入・搬出**
物品の搬入は、東側管理事務所にて手続きのうえ、行なってください。
搬出時において、施設・設備等に損傷が生じた時は復旧または賠償して頂きます。
- その他注意事項**
荷物等のお預かりは、会場内専用ワードローブをご利用頂きます。
館内の全館放送は非常時以外行ないません。
全ての天井・壁面に掲示物等はご遠慮ください。
特に会場において吊りものをされる場合は、必ずお申し出ください。